

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества
МБОУ «Песчанокопская СОШ№1 имени Г.В. Алисова» на 2020-2024 гг.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	август 2020	Дудченко М.В., директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Песчанокопская СОШ№1»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ ПСОШ№1 имени Г.В. Алисова. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ ПСОШ№1 имени Г.В. Алисова. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ ПСОШ№1 имени Г.В. Алисова. 	Сентябрь 2020	Дудченко М.В., директор школы

			<ol style="list-style-type: none"> 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ ПСОШ№1 имени Г.В. Алисова. 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ ПСОШ№1 имени Г.В. Алисова. 		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории.	Сентябрь-октябрь	Радченко Н.В., Картамышева А.В., социальные педагоги
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.			Октябрь 2020	Дудченко М.В., директор школы,	
3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Взрослый – ученик».			Август-сентябрь ежегодно	Токарева Г.А. - координатор Целевой модели наставничества.	
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества			август – сентябрь ежегодно	Дудченко М.В., директор школы, администрация школы, классные руководители	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 	Сентябрь - октябрь ежегодно	Токарева Г.А. – координатор Целевой модели наставничества.

			<p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых.	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь – октябрь ежегодно	Токарева Г.А. – Координатор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	август	Дудченко М.В., директор школы
			<p>2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь – октябрь	Токарева Г.А. – координатор Целевой модели наставничества.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь-октябрь ежегодно	Токарева Г.А. – координатор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь	Токарева Г.А. – координатор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь	Токарева Г.А. - координатор Целевой модели

					наставничества.
			2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь-октябрь	Токарева Г.А. - координатор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь-октябрь	Токарева Г.А. - координатор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь	Дудченко М.В., директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь-ноябрь	наставники
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Весь учебный год	педагоги-психологи	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 	учебный год	наставники

			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
--	--	--	--	--	--

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль	Токарева Г.А. - координатор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май-Август	Токарева Г.А. - координатор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 	Май-Август	Дудченко М.В., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 	Май-август	Токарева Г.А. - координатор Целевой модели наставничества.